

Tip č. 1 – Oprašte účetní základy

- Oprášit základy – účetní kurzy, knihy, učebnice, staré poznámky
- základní principy a zásady
- základní charakteristiky účtů
- taháky k jednotlivým firmám
- neplést si daňový a nedaňový s tím, kdy uplatním a neuplatním dph
- 3 pohledy: účetní, daň z příjmů a dph

Tip č. 2 – Vyberte správný účetní software

- Jak vybrat – kritéria
- Testovat – zaúčtovat pár dokladů
- Jak se v něm naučit – školení
- Teorie vs. Praxe

Tip č. 3 – Zaveďte si efektivní systém

- Jak mít v účetnictví systém
- Jak se neztratit v poznámkách
- Evidence klientů a úkolů – aplikace Notion, Excel, papír a tužka, EBL, Trello, Asana atd.
- Digitalizace – ano nebo ne
- Účetní směrnice

Tip č. 4 – Kontrolujte účetnictví

- Měsíční závěrky
- Průběžné kontrolování účetnictví – jak a co
 - Pokladna, banka
 - Zásoby
 - Pohledávky, závazky
 - Odpisy
 - Mzdy, odvody
- Na konci roku doučtovat co je třeba
 - Dohadné položky

- Opravné položky
- Nezapomenout na daň

Tip č. 5 – Neustále se vzdělávejte

- Experti v oboru:
 - Ing. Pavel Běhounek
 - Ing. Pěva Čouková
 - Ing. Růžena Klímová
- Komora daňových poradců
- Český svaz účetních
- Knihy od Anagu, Grada, Verlag Dashöfer
- Dotazy Skupina pro začínající účetní
- Webináře a kurzy adelakralova.cz

Kurzy, které se mohou hodit pro účastníky webináře s 15% slevou

- [Kurz účetnictví pro začátečníky](#)
- [Účetní směrnice s Adélou](#)
- [Zkontroluj si účetnictví s Adélou](#)