

Co si zjistit o společnosti?

1. Majetek

- do nákladů majetek do částky Kč
- do drobného majetku do částkyKč
- do majetku nad částkuKč
- soupis majetku (ideálně inventura)
- rozpracovaný majetek

2. Zásoby

- společnost vyrábí
.....
- společnost nakupuje a prodává zboží
.....
- společnost nakupuje materiál k čemu, co s ním
.....
- společnost vede sklad metodou A x metodou B
- metoda A – info o skladu, závěrky
.....
- metoda B – jak vede evidenci materiálu k zakázkám, případně jiné zásoby
.....
.....
- roční inventura kdo ji dělá

3. Pokladna a banka

- kdo vede pokladnu
- kdo má hmotnou odpovědnost za pokladnu
.....
- jak se eviduje pokladna (ručně, v programu atd.)
.....
- kdo dělá inventuru pokladny
.....
- jaké bankovní účty společnost má
.....
- výpisy měsíční x denní
- bankovní úvěry - na co jsou, ideálně vidět smlouvy, platební kalendáře, výpisy z úvěrů

4. Pohledávky a závazky

- splatnost faktur
- ostatní pohledávky (účty 315 a 378) – jaké pohledávky to jsou, vidět dokumenty k tomu, jak dlouho je budete evidovat, kdy mají být splaceny, úroky apod.
.....
.....
- ostatní závazky (účty 325 a 379) – jaké jsou to závazky, vidět dokumenty k tomu, jak dlouho se evidují, vidět soupisy nájmu, pojištění apod.

5. Otevřené zakázky, rozdělané projekty

- chtějte vidět kvůli případné fakturaci, dohadným položkám apod.

6. Obvyklé náklady

- zjistíte z faktur, ale klidně se na to i zeptejte